

# CONVOCATORIA a la REUNIÓN DE PADRES

EINLADUNG zu einem ELTERNGESPRÄCH

Estimados padres,  
Liebe Eltern,

Con mucho gusto quisiera invitarles a la convocatoria de reunión de padres.  
ich möchte Sie herzlich zu einem Elterngespräch einladen.

Les proponemos las siguientes fechas:

Meine Terminvorschläge sind:

Día / Datum: \_\_\_\_\_ Hora / Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Día / Datum: \_\_\_\_\_ Hora / Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Día / Datum: \_\_\_\_\_ Hora / Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Quisiera solicitar la asistencia de un/a intérprete para que nos acompañe durante la reunión. Permítanme recordarles que los intérpretes están obligados a guardar el secreto profesional. Este servicio es gratuito para ustedes.

Ich lade zu dem Gespräch auch einen Dolmetscher ein, der das Gespräch begleitet. Der Dolmetscher hat Schweigepflicht und es entstehen dabei für Sie keine Kosten.

Atentamente,  
Mit freundlichen Grüßen,



Entregue esta sección a su hijo para que la lleve a la escuela.

Bitte geben Sie diesen Abschnitt Ihrem Kind in die Schule mit:

## Reunión de padres / Elterngespräch

Nombre del niño/niña: \_\_\_\_\_

Clase: \_\_\_\_\_

Name des Kindes:

Klasse:

- Asistiremos el día \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas.  
Ich komme zu dem Termin am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr.
- No podemos asistir a las fechas propuestas por lo que quisiéramos solicitar otra cita.  
Ich habe an den oben genannten Terminen keine Zeit und möchte gerne einen anderen Termin vereinbaren.
- Estamos de acuerdo en que un/a intérprete nos acompañe durante la reunión. (Idioma: \_\_\_\_\_)  
Ich bin einverstanden, dass ein Dolmetscher das Gespräch begleitet. (Sprache: \_\_\_\_\_)
- No deseamos ningún intérprete en la reunión.  
Ich möchte keinen Dolmetscher für das Gespräch.

Fecha y firma: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: