

## EINLADUNG zum ELTERNGESPRÄCH

Liebe Eltern,

ich möchte Sie gerne zu einem Elterngespräch einladen.

Meine Terminvorschläge sind:

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ich lade zu dem Gespräch auch einen Dolmetscher ein, der das Gespräch begleitet.

Der Dolmetscher hat Schweigepflicht und es entstehen dabei für Sie keine Kosten.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_



Bitte geben Sie diesen Abschnitt Ihrem Kind in die Schule mit:

Name Kind: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Bitte ankreuzen:

Ich komme zu dem Termin am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr.

Ich habe an den oben genannten Terminen keine Zeit und möchte gerne einen anderen Termin vereinbaren.

Ich bin einverstanden, dass ein Dolmetscher das Gespräch begleitet.

Ich möchte keinen Dolmetscher für das Gespräch.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_