

## Hûn li dibistanê çawa alîkariya zarokê xwe dikin?

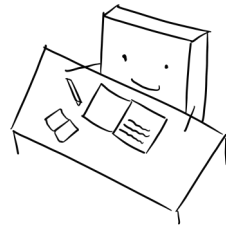


**Malzemeyên dibistanê:** We hemû malzemeyên dibistanê ji bo zarokê xwe, wek pirtûkên werzişê yan jî benîşt, wergirtine. Bi zarokê xwe re bi rêkûpêk çentê dibistanê û qelemê kontrol bikin. Pêdiviyên dibistanê yên winda bikin.

**Karê malê:** Hûn kontrol dikin: Ma zarokê we karê xwe yê malê kiriye? Zarokê we li cîhek kar a bêdeng çêtirîn fêr dibê.

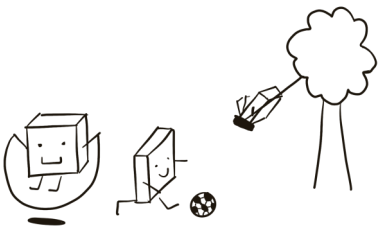


**Snack:** Xwarinek tendurist bidin zarokê xwe ku bi xwe re bibe.



### Medya:

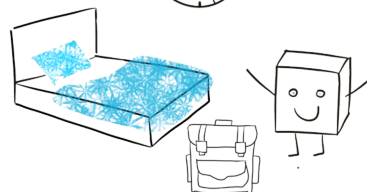
Kontrol bikin: naverok ji bo zarokê min maqûl e? Divê zarokê we herî zêde 45-60 xulekan li ber ekranê (televîzyon, vîdyo, kompîtur, konsolê lîstîkê, tablet, smartphona) be.



**Werziş:** Zaroka we dê bikaribe li dibistanê baştir konsantre bibe, ger ew pir û bi rêkûpêk li derve werzişê bike.



**Xew:** Divê zarokê we êvarê di wextê xwe de biçê nav nivînan da ku baş bêhna xwe bigire û ji bo dibistanê amade be.



## Bi xêr hatî dibistanê

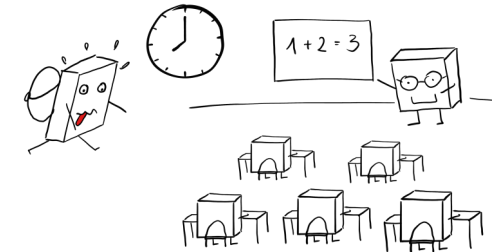
Dêûbavên delal, parêzgerên delal,

Li vir hûn ê ji **bo we û zarokê xwe agahdariya** girîng bibînin:

### Zarokê we kengê diçe dibistanê?

Divê zarokê we serê sibê di wextê xwe de biçê dibistanê.

Ders di saet \_\_\_\_\_ de dest pê dikin.



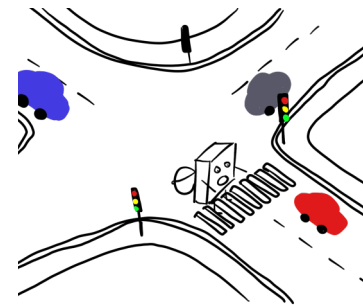
### Zarokê we çawa diçe dibistanê?

Bi zarokê xwe re rêyên ewledar ên dibistanê bikin.

Di rê de li ser rewşên xeternak bi zarokê xwe re bipeyivin.

Bo nimûne:

guhertina aliyê kolanê an bala xwe bidin rêyên ajotinê...



### Ger zarokê we nexweş be:

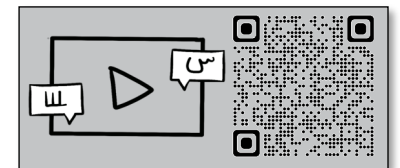
Berî \_\_\_\_\_ bi dibistanê re têkilî daynin.

Zarokê we ji 3 rojan zêdetir nexweş e:

Dûv re dibistan dikare sertîfîkayekê bixwaze.

Zaroka we bi nexweşiyek vegir heye, wek taya sor?

Dibistanê agahdar bikin (Schulstempel/ Kontaktdaten):



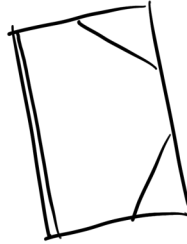
## Dê û bav û mamoste çawa pêwendiyê dikin?

### Agahiyên nivîskî:

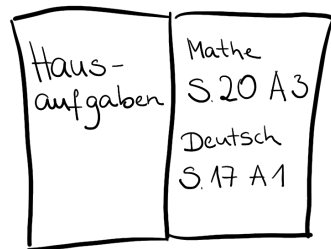
**Nameya ji dêûbavan re:** Nameya ji dêûbavan re agahdariya girîng ji mamoste an rêveberiya dibistanê ji dêûbavan re li ser mijarên cihêreng vedihewîne.



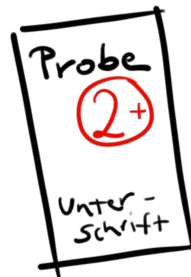
**Peldank:** Hemî agahdariya girîng (mînak nameyên ji dêûbavan re, nimûne, sertîfîka) di peldankek de têne dîtîn: peldank bi gelemperî „Postmappe“ an „Jurisappe“ tê gotin. Ji kerema xwe peldankê bi rêkûpêk kontrol bikin.



**Deftera karê malê:** Di vê defterê de têne gotin: Zarokê min hîna jî ji bo dibistanê divê li malê vê yekê hîn bibe an jî bike. Ji kerema xwe rojnivîska karê malê kontrol bikin.



**Îmzeya we:** Mamoste divê zanibin ku we nameyek dêûbav, nimûne, an qerta raporê dîtiye. Ji kerema xwe her gav hemî nimûne, sertîfîka û nameyên ji dêûbavan re îmze bikin.

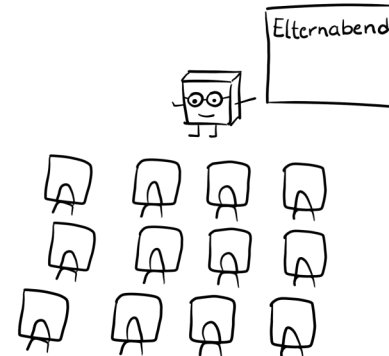


© Fachstelle mMigra-KID an der Jugend- und Familientherapeutischen Beratungsstelle der Stadt Regensburg; Bildquelle: Daniela Weinbach

### Axaftin:

**Civîna dêûbavan:** Mamoste û dêûbav ji bo hevdîtîne randevûya hevpar çêdikin.

**Saetên ofîsê:** Her mamoste di nav hefteyê de randevûyek diyarkiîr heye. Dê û bav dikarin li wir bi wan re biaxivin.



**Êvara dê û bavan:** Hemû dêûbavên polê û mamoste li dibistanê dicivin. Mamoste dê li ser mijarên cûda we agahdar bike. Hûn dikarin pirsan bipirsin û beşdarî dibistanê bibin.

Mamoste dikare ji bo nîqaşan **wergêrek belaş** saz bike.



© Fachstelle mMigra-KID an der Jugend- und Familientherapeutischen Beratungsstelle der Stadt Regensburg; Bildquelle: Daniela Weinbach