

Tipps für Video- und Telefonkonferenzen



Vorbereitung:

- ✓ Ruhiger Raum, Fenster und Türen geschlossen
- ✓ Akku von Handy oder PC aufladen oder anstecken
- ✓ Guter Handy-Empfang oder Internetverbindung
- ✓ Kopfhörer oder Headset verwenden (Schweigepflicht)
- ✓ Telefonnummer der Sprachmittlerin/ des Sprachmittlers und der Eltern bereithalten

Videokonferenz:

- ✓ Auf PC oder Handy Cisco Webex herunterladen und anmelden.
- ✓ Mit der Vorschau-Option Mikrofon und Kamera testen
- ✓ Die Kamera am PC/ Handy so positionieren, dass man gut gesehen wird und ein passender Hintergrund zu sehen ist.
- ✓ Passende Ansicht der Teilnehmer auswählen, z.B. Raster-Ansicht: Hier sind alle Teilnehmer gleichzeitig auf dem Bildschirm zu sehen.
- ✓ Meiden Sie virtuelle Hintergründe, da diese die Verbindung schwächen können. Positionieren Sie sich und ihre Kamera besser vor einer neutralen Wand.

Durchführung:

- ✓ Die Telefon- oder Videokonferenz ist immer von Ihnen als Fachkraft einzuleiten. Sie moderieren das Gespräch.
- ✓ Die Ehrenamtlichen dürfen die Eltern nicht eigenständig kontaktieren!
- ✓ Die Telefonnummer und Email-Adresse der Ehrenamtlichen dürfen für die anderen Teilnehmenden (TN) nicht sichtbar sein oder an diese weitergegeben werden.
- ✓ Probieren Sie die Technik vorher in Ruhe aus und planen Sie extra Zeit für Störungen ein.
- ✓ Wir empfehlen Ihnen, das Meeting bei schwierigen Gesprächen oder bei möglichen technischen Schwierigkeiten bereits 15

Minuten vorher mit dem Sprachmittler / der Sprachmittlerin zu starten. Geben Sie uns Bescheid und wir informieren den Sprachmittler / die Sprachmittlerin darüber.

- ✓ Falls Sie Eltern nicht erreichen oder eine Telefonkonferenz zuvor ankündigen möchten, können Sie unsere mehrsprachige Vorlage nutzen. Download unter:
www.regensburg.de/materialien-inmigra-kid



Wichtig: Bitte informieren Sie die Eltern vor dem Gespräch: niemand darf das Gespräch aufnehmen oder Screenshots machen.

Bei technischen Schwierigkeiten:

- ✓ Alles schließen und dem Meeting erneut beitreten; PC oder Handy neu starten
- ✓ Bei fehlendem Ton oder Video die Einstellungen prüfen: die Software muss Zugriff auf Mikrofon und Kamera haben; das richtige Gerät (Kopfhörer, Lautsprecher etc.) muss ausgewählt sein.
- ✓ Wenn die TN über Internet-Browser dem Meeting beitreten und technische Probleme haben, einen anderen Internet-Browser ausprobieren.
- ✓ Wenn die TN am PC nicht direkt über den Link dem Meeting beitreten können, können sie die kostenlose Desktop-App auf den PC herunterladen und erneut über die App beitreten.

Video-Konferenz am Handy für Teilnehmende:

- ✓ Vorher kostenlose App herunterladen und der App den Zugriff auf Mikrofon und Kamera des Handys erlauben.
- ✓ Wenn am Handy während der Video-Konferenz ein Anruf kommt, treten manchmal Probleme auf. Dem Meeting neu beitreten.
- ✓ Am Handy sind maximal 4 Personen gleichzeitig zu sehen.
- ✓ Wenn es per Video nicht klappt, kann die Fachkraft ggf. auch spontan eine Telefonkonferenz einleiten.