

# Laptopwagen

- Infos und Anleitung -

## Inhaltsverzeichnis

1 Infos zum Wagen .....	1
2 Standorte .....	1
3 Buchen in WebUntis (Ressourcen) .....	2
4 Rückgabe und Aufbewahrung .....	3

## 1 Infos zum Wagen

Ein Laptopwagen enthält 15 Laptops, die am kabelgebundenen Netzwerk wie Rechner im päd. Netzwerk funktionieren. Durch die Paketverteilung bekommen die Geräte ein Zertifikat, durch das sie sich im WLAN ebenfalls mit dem päd. Netzwerk verbinden. So können sie auch im WLAN auf alle Laufwerke im päd. Netzwerk zugreifen.

Die Laptops besitzen die gleiche Software-Ausstattung wie stationäre Rechner im pädagogischen Netzwerk.

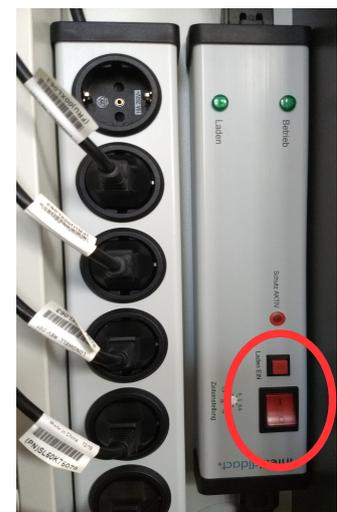
### Beachte

Geräte, die über einen *WLAN-Gastzugang* oder *BayernWLAN* verbunden sind, können nur auf das Internet zugreifen und haben keinen Zugriff auf die Schullaufwerke!

Im Wagen befindet sich eine Ladestromüberwachung mit Zeitschaltuhr. Wenn der Wagen an das Stromnetz angeschlossen wird und die Laptops geladen werden sollen, muss diese eingeschaltet und über eine Taste die Ladung gestartet werden. Die Stromzufuhr wird nach einer bestimmten Zeit unterbrochen, um Überhitzung zu vermeiden.

Damit die Laptops über das Netzwerk aufgeweckt und mit Updates, ... gespielt werden können, müssen sie an das kabelgebundene Netzwerk angeschlossen sein. So wird vermieden, dass während der Benutzung die Arbeit durch Updates behindert wird. Im Wagen befindet sich dazu ein kleines Netzwerk, das alle Laptops über einen externen Kabelanschluss mit der Netzwerkdose verbindet.

Das Stromkabel wird im Wagen wie bei einem Staubsauger aufgewickelt. Falls das nicht (mehr) funktioniert, kann der Mechanismus über die kleine Seitentür erreicht werden.



**Beachte**

Für den reibungslosen Betrieb ist es unbedingt nötig, jeden Laptop mit dem Netzwerk und seinem Netzteil zu verbinden. Natürlich muss auch der Wagen selbst am Strom und Netzwerk angeschlossen werden. Zum Laden muss der Einschalter und die Ladetaste gedrückt werden!



**2 Standorte**

Die Wagen werden an folgenden Orten aufbewahrt:

**Neubau / Nebengebäude**

WebUntis-Ressource	Stockwerk	Raum	Schlüssel
Laptopwagen (A) Neu OG 1	1. Stock	N103	N105

**Altbau / Hauptgebäude**

WebUntis-Ressource	Stockwerk	Raum	Schlüssel
Laptopwagen (A) Alt EG	Erdgeschoss	002	003
Laptopwagen (A) Alt OG 1	1. Obergeschoss	108 (Lehrerz.)	hängt am Wagen
Laptopwagen (A) Alt OG 2	2. Obergeschoss	209	hängt am Wagen

Bringen sie bitte die Wagen nach dem Einsatz an den zugehörigen Ort zurück und schließen ihn an das Netzwerk und den Stromanschluss an!

**3 Buchen in WebUntis (Ressourcen)**

Aktuell gibt es vier Wagen an der Berufsschule. Damit der Einsatz im Unterricht sicher geplant werden kann, können die Wagen in WebUntis gebucht werden. Achten Sie jedoch darauf, einen Wagen zu buchen, der sich im gleichen Gebäude und im gleichen Stockwerk befindet, denn ein Gewicht von ca. 150 kg und lässt sich nur schwer allein im Aufzug transportieren.

Die Wagen können wie folgt in WebUntis gebucht werden:



Buchung: Suche nach freien Ressourcen

**Zeitbereich**

einmalig    Datum: 06.12.2019  
 täglich  
 wöchentlich    Beginnzeit: 11:15    Endzeit: 12:00     ganztätig  
 14 täglich  
 monatlich  
 fortlaufend

**Auswahlkriterien**

Ressourceart: EDV-Geräte  
 Ressourcengruppe: <Auswahl>  
 Abteilung: <Auswahl>  
 Raum: <Auswahl>  
 Gebäude: <Auswahl>

Maximale Belegung [%]  
0

Sie sehen die zu diesem Termin noch freien Wagen und können einen freien Wagen buchen.

Ressource buchen

Buchen

Abteilung: Büroberufe

Menge: 1

Verantwortlicher: GüOl (Günthner Oliver)

Bemerkung: ausgeliehen von GüOl für Raum 023

Anmerkung: irgendeine Bemerkung

E-Mail Adresse: guenthner.oliver@schulen.regensburg.de

E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung

sofort bestätigen: Laptopwagen Alt EG

**Buchung: Suche nach freien Ressourcen**

Auswahlkriterien: 11.12.2019, , 14:30 - 15:15

Auswahl	Ressource	Text	Verantwortlicher	11.12.
<input type="checkbox"/>	Laptop (A) Alt EG	Laptopwagen Altbau Erdgeschoss mit 15 Laptops		<input type="checkbox"/> frei
<input checked="" type="checkbox"/>	Laptop (A) Alt OG 1	Laptopwagen Altbau Stockwerk 1 mit 15 Laptops		<input checked="" type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	Laptop (A) Alt OG 2	Laptopwagen Altbau Stockwerk 2 mit 15 Laptops		<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	Laptop (A) Neu OG 1	Laptopwagen Nebengebäude Stockwerk 1 mit 15 Laptops		<input type="checkbox"/> frei

Suchen

Tragen Sie ein, von wem und für welchen Raum der Wagen ausgeliehen werden soll. Falls nicht alle Geräte genutzt werden, ist evtl. eine Absprache mit der Kollegin / dem Kollegen über eine gemeinsame Nutzung möglich!

Über „Meine Buchungen“ können die eingetragenen Buchungen aufgelistet und gelöscht werden:

Heute Stundenplan Unterricht **Buchen** Klassenbuch Stammdaten

Meine Buchungen

02.12.2019 - 08.12.2019

Suche

Auswahl

Art Status Art **Raum** Tag Datum Von Bis Periodizität

<input type="checkbox"/>					Laptopwagen Altbau EG	Fr.	06.12.2019	11:15	12:00	einmalig
--------------------------	--	--	--	--	-----------------------	-----	------------	-------	-------	----------

Ein Element gefunden.1

**Beachte**

Achten Sie auf eine sorgsame Benutzung durch die Schüler. Bei einem Laptop ist z.B. ein Tastaturwechsel eine teure Reparatur! Beim Austeilen sollten die Schüler die Geräte auf den einwandfreien Zustand überprüfen (z.B. noch alle Tasten der Tastatur vorhanden).

**4 Rückgabe und Aufbewahrung**

Kontrollieren Sie die Geräte bei der Rückgabe (z.B. Tastatur noch komplett vorhanden) und achten Sie darauf, dass die Laptops heruntergefahren sind (rote LED am Deckel blinkt nicht). Nun Deckel schließen reicht nicht! Sorgen Sie dafür, dass alle Geräte am Strom und am Abend auch am Netzwerk angesteckt sind.



Bringen Sie bitte den Wagen nach der Nutzung an den oben angegebenen Ort zurück und schließen Sie Netzwerk und Strom an. Aktivieren Sie das Netzteil im Wagen, damit die Geräte für den nächsten Einsatz geladen werden.

Achten Sie auf Vollständigkeit und schließen Sie den Wagen ab!

**Achtung**

Wenn Sie einen unverschlossenen Wagen vorfinden, der nicht am Strom oder Netzwerk angeschlossen ist, dann weisen Sie Ihre Vorgängerin / Ihren Vorgänger bitte auf die Einhaltung dieser Anleitung hin!

Wenn Sie defekte Geräte vorfinden, melden Sie diese Geräte umgehend mit Inventarnummer und Wagenname.

Nur wenn wir gemeinsam auf eine sorgsame Nutzung achten,  
werden wir lange daran Freude haben!

# Checkliste

Wagen (Ressource): **Laptopwagen (A) Neu OG 1**

Aufbewahrungsort: Neubau, 1. Stock, Raum **N103**, Schlüssel **N105**

Inventarnummer: \_\_\_\_\_

## Hinweise zum Betrieb

- bei der Ausgabe sollte jeder Schüler sein Gerät prüfen (Tastatur, ...)
- Hinweis auf sorgsamem Umgang
- bei Pausen, ... Wagen mit restlichen Geräten verschließen
- vor der Abgabe Geräte herunterfahren lassen

## Beachte bei der Rückgabe

- Geräte **heruntergefahren**?
- auf Fehler prüfen (Tastatur, ...)
- jeden Laptop an Strom und Netzwerk (bei der letzten Verwendung am Tag) anschließen
- Wagen an den Aufbewahrungsort bringen
- Wagen an Strom und Netzwerk anschließen (bei der letzten Verwendung am Tag)
- Ladegerät im Wagen einschalten und starten (grüne LED „Laden“ leuchtet)
- Wagen verschließen und evtl. Schlüssel zum Aufbewahrungsort bringen

## Angaben bei Fehlermeldungen

- Inventarnummer des Laptops und
- Bezeichnung des Wagens (Ressource) oder des Standorts

# Checkliste

Wagen (Ressource): **Laptopwagen (A) Alt EG**

Aufbewahrungsort: Altbau, Erdgeschoss, Raum: **002**, Schlüssel: **003**

Inventarnummer: \_\_\_\_\_

## Hinweise zum Betrieb

- bei der Ausgabe sollte jeder Schüler sein Gerät prüfen (Tastatur, ...)
- Hinweis auf sorgsamem Umgang
- bei Pausen, ... Wagen mit restlichen Geräten verschließen
- vor der Abgabe Geräte herunterfahren lassen

## Beachte bei der Rückgabe

- Geräte **heruntergefahren**?
- auf Fehler prüfen (Tastatur, ...)
- jeden Laptop an Strom und Netzwerk (bei der letzten Verwendung am Tag) anschließen
- Wagen an den Aufbewahrungsort bringen
- Wagen an Strom und Netzwerk anschließen (bei der letzten Verwendung am Tag)
- Ladegerät im Wagen einschalten und starten (grüne LED „Laden“ leuchtet)
- Wagen verschließen und evtl. Schlüssel zum Aufbewahrungsort bringen

## Angaben bei Fehlermeldungen

- Inventarnummer des Laptops und
- Bezeichnung des Wagens (Ressource) oder des Standorts

# Checkliste

Wagen (Ressource): **Laptopwagen (A) Alt OG 1**

Aufbewahrungsort: Altbau, 1. OG, Raum **108 (Lehrerzimmer)**

Inventarnummer: \_\_\_\_\_

## Hinweise zum Betrieb

- bei der Ausgabe sollte jeder Schüler sein Gerät prüfen (Tastatur, ...)
- Hinweis auf sorgsamem Umgang
- bei Pausen, ... Wagen mit restlichen Geräten verschließen
- vor der Abgabe Geräte herunterfahren lassen

## Beachte bei der Rückgabe

- Geräte **heruntergefahren**?
- auf Fehler prüfen (Tastatur, ...)
- jeden Laptop an Strom und Netzwerk (bei der letzten Verwendung am Tag) anschließen
- Wagen an den Aufbewahrungsort bringen
- Wagen an Strom und Netzwerk anschließen (bei der letzten Verwendung am Tag)
- Ladegerät im Wagen einschalten und starten (grüne LED „Laden“ leuchtet)
- Wagen verschließen und evtl. Schlüssel zum Aufbewahrungsort bringen

## Angaben bei Fehlermeldungen

- Inventarnummer des Laptops und
- Bezeichnung des Wagens (Ressource) oder des Standorts

# Checkliste

Wagen (Ressource): **Laptopwagen (A) Alt OG 2**

Aufbewahrungsort: Altbau, 2. OG, Raum **209**

Inventarnummer: \_\_\_\_\_

## Hinweise zum Betrieb

- bei der Ausgabe sollte jeder Schüler sein Gerät prüfen (Tastatur, ...)
- Hinweis auf sorgsamem Umgang
- bei Pausen, ... Wagen mit restlichen Geräten verschließen
- vor der Abgabe Geräte herunterfahren lassen

## Beachte bei der Rückgabe

- Geräte **heruntergefahren**?
- auf Fehler prüfen (Tastatur, ...)
- jeden Laptop an Strom und Netzwerk (bei der letzten Verwendung am Tag) anschließen
- Wagen an den Aufbewahrungsort bringen
- Wagen an Strom und Netzwerk anschließen (bei der letzten Verwendung am Tag)
- Ladegerät im Wagen einschalten und starten (grüne LED „Laden“ leuchtet)
- Wagen verschließen und evtl. Schlüssel zum Aufbewahrungsort bringen

## Angaben bei Fehlermeldungen

- Inventarnummer des Laptops und
- Bezeichnung des Wagens (Ressource) oder des Standorts

## Schlüsselanhänger

Laptopwagen <b>N103</b> Neubau 1. OG
Laptopwagen <b>002</b> Altbau EG
Laptopwagen <b>108</b> Altbau OG 1
Laptopwagen <b>209</b> Altbau OG 2