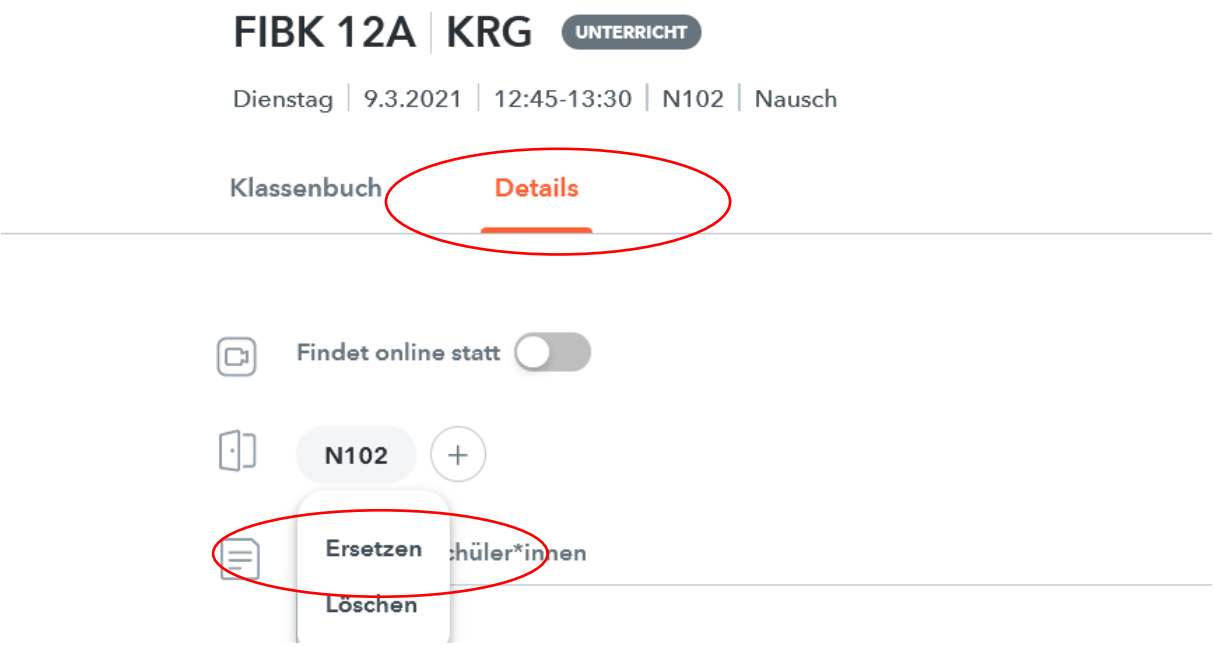
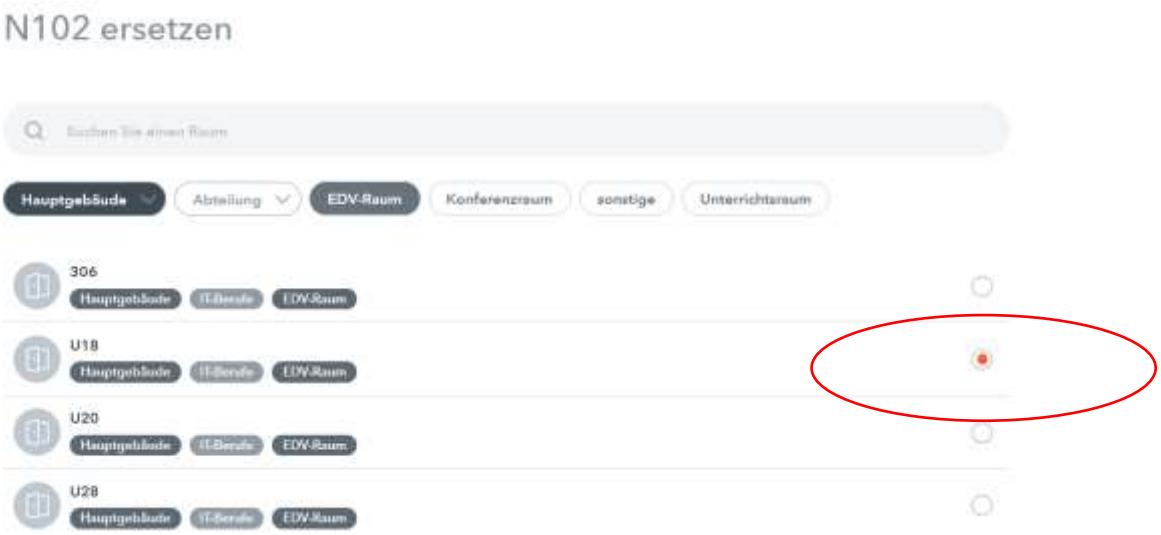
Buchung von EDV-Räumen in WebUntis

1. Gewünschte Stunde auswählen

2. Reiter **Details** auswählen



3. Auf **Ersetzen** klicken und den gewünschten Raum auswählen und **buchen**