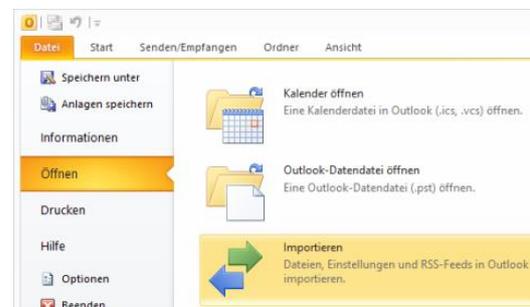


**Achtung:** Die folgenden Schritte funktionieren nicht in der Outlook Web App („blaues Outlook“). Sie müssen dazu einmalig an einem Verwaltungsrechner im Lehrer- oder Vorbereitungsraum das normale („gelbe“) Outlook aufrufen.

Das Programmicon sieht so aus:  und wird auch in der Taskleiste unten angeboten. Mit dem Windows-Login wird Outlook automatisch im Hintergrund gestartet, so dass Sie sich innerhalb der Schule am gleichen Verwaltungsrechner nicht extra in Outlook einloggen müssen. Lediglich beim ersten Mal ruft man mit mehrfachem „Weiter“ das Programm auf.

**Am Verwaltungsrechner immer das „gelbe“ Outlook nutzen! Erspart das Login!**

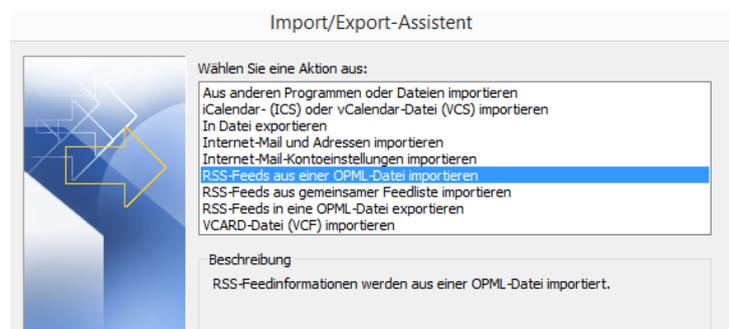
1. Schritt:  
Gehen Sie über Datei/Öffnen/Importieren



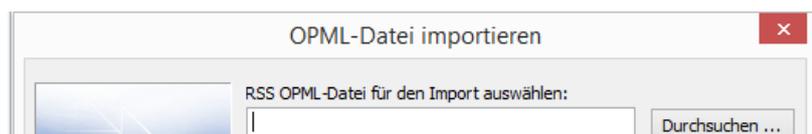
Zum Import/Export-Assistenten

Wählen Sie hier die Zeile

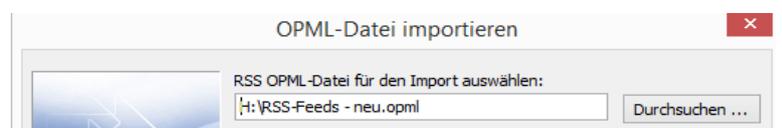
„RSS-Feeds aus einer OPML-Datei importieren“.



Mit einem Klick auf „Weiter“ öffnet sich der Importdialog, bei dem Sie die mit der E-Mail erhaltene und zwischengespeicherte OPLM-Datei „RSS-Feeds – neu“ über „Durchsuchen“ aufrufen.



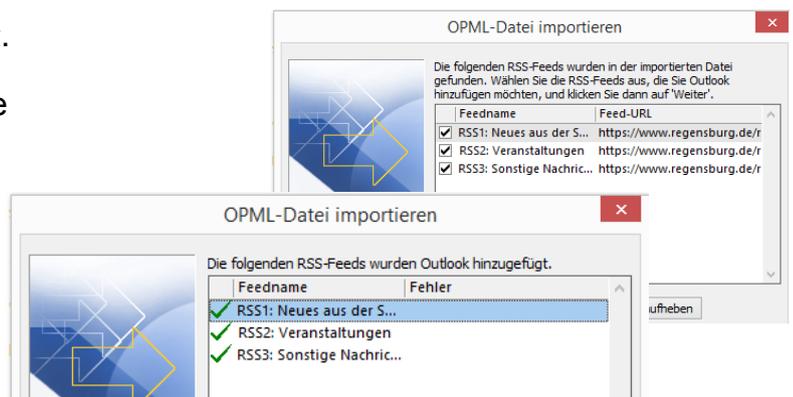
Ergebnis:



Über „Weiter“ wird die Datei importiert.

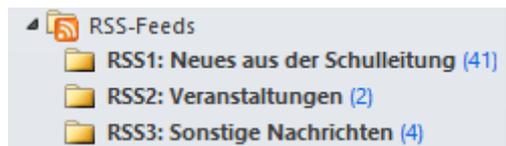
Über „Alles markieren“ wählen Sie alle drei RSS-Feeds aus.

Ergebnis



Über „Fertigstellen“ werden die Feeds importiert.

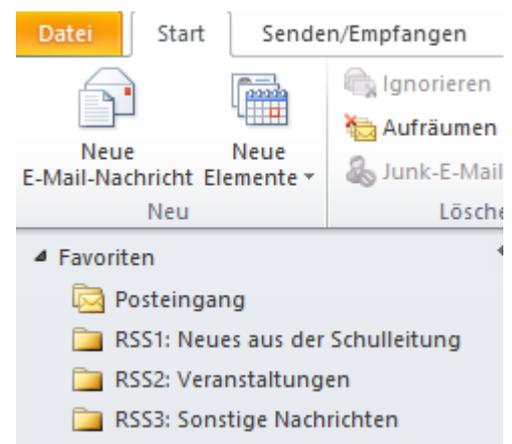
Und nach kurzer Zeit steht Ihnen der RSS-Feed links im Ordnerbaum im normalen „gelben“ Outlook und auch in der „blauen“ Outlook Web App zur Verfügung.



Um die Feeds zu sehen, müssen Sie über das kleine schwarze Dreieck die Unterordner einblenden!

**Tipp 1:** Ältere Eintragungen löschen Sie einfach wie normale E-Mails (im Block), die Feeds werden mindestens 1xtäglich aktualisiert.

**Tipp 2:** Lassen Sie die Ordner RSS1, RSS2 und RSS3 durch Rechtsklick mit der Maus „in Favoriten anzeigen“. Dann sieht Outlook z.B. so aus:



Falls Sie die Anzeige von Favoriten noch nicht nutzen, können Sie diese nach folgender Anleitung einblenden lassen (oder eines der zahlreichen You-tube-Videos zu Rate ziehen).

<https://support.office.com/de-de/article/aktivieren-oder-deaktivieren-der-favoriten-4689a82d-f21b-4632-8a72-0b27f6054b2e#ID0EBABAAA=Office%C2%A02010>

Mit kollegialen Grüßen

Roland Wittmann