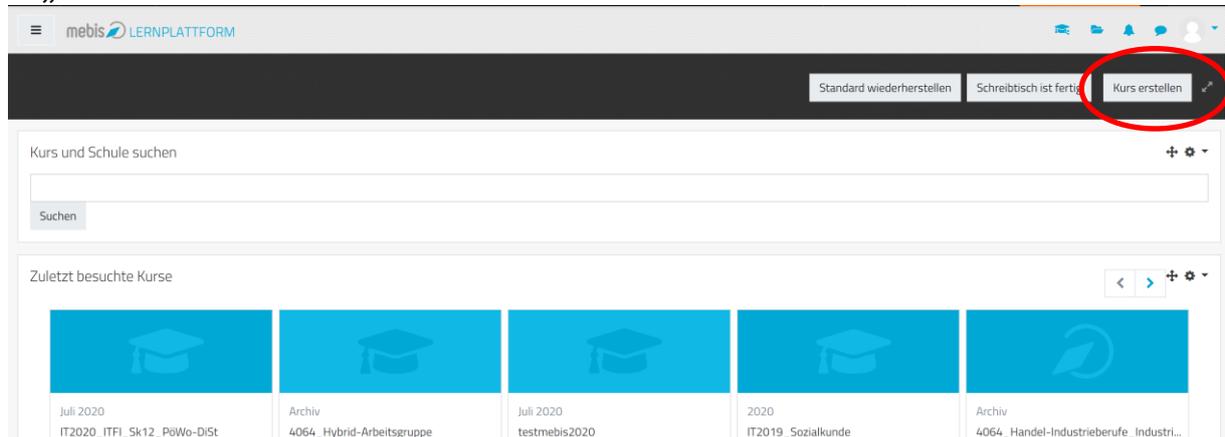


Wie geht Mebis?

1. **Login** unter <https://www.mebis.bayern.de/> → Login → Lernplattform
Grundsätzlich: Infos zu bestimmten Fragen finden sich im INFOPORTAL. Hier über die Suchfunktion Begriff eingeben und man kommt gut weiter.

2. „Schreibtisch“ → Kurs erstellen



3. Neuen Kurs anlegen

Neuen Kurs anlegen

Vollständiger Kursname

Kurzer Kursname

Kursbereich
Berufliche Schulen / Schulen / Städt. Berufsschule III für kaufm.- und Gesundheitsberufe Regensburg

Format
Ein-Themen-Format

Anzahl der Abschnitte
3

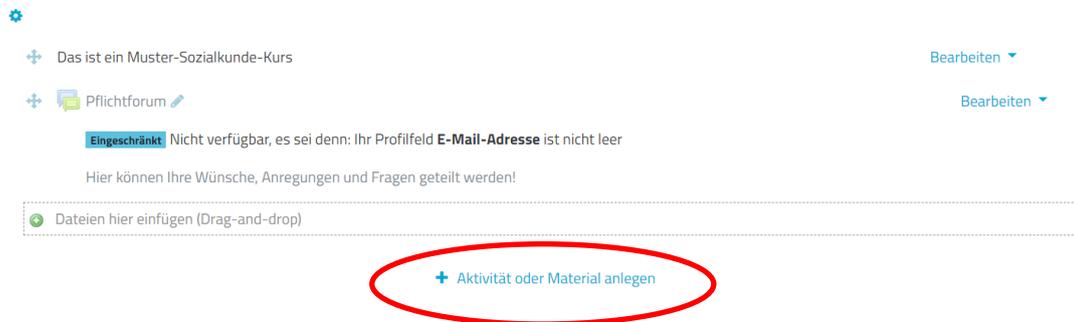
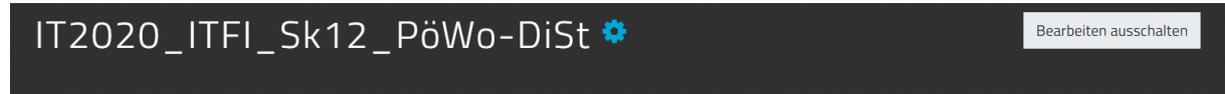
Kursbeschreibung

Ausfüllhinweise

- ⇒ <Abteilungskuerzel><Jahr>_<Klasse>
- ⇒ <Abteilungskuerzel><Jahr>_<Klasse>
- ⇒ jeweilige Abteilung/Jahrgangsstufe wählen
- ⇒ Format: selber ausprobieren, was gefällt
Empfehlung: komprimierte Abschnitte
Abschnitte können jederzeit hinzugefügt oder verändert werden
- ⇒ Speichern und anzeigen
- ⇒ *Rechts weitere Einstellungen mit aufklappbaren Menüs*

4. Einstellen von Unterlagen

„Bearbeiten einschalten“ anklicken (rechts oben).
Im Bearbeitungsmodus des Kurses können nun ganze oder einzelne Unterrichtssequenzen eingestellt werden. (Achtung auf Dateigröße)



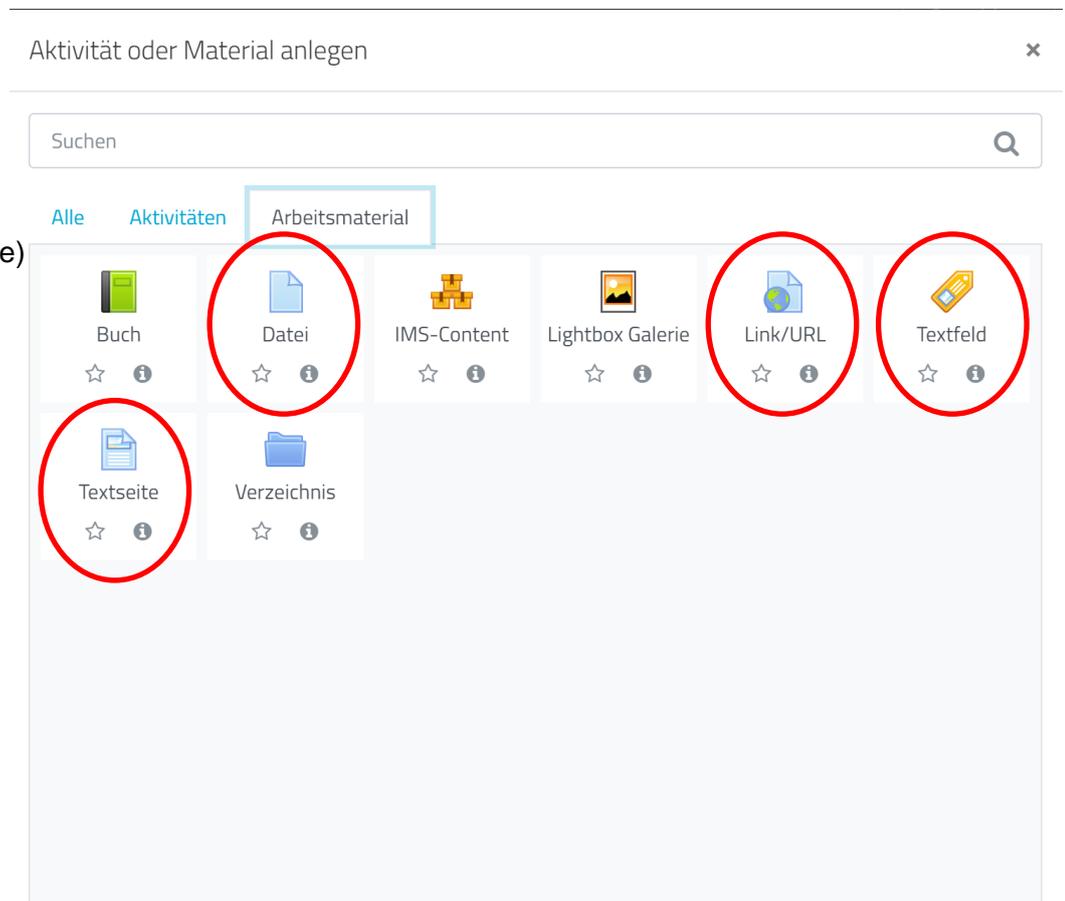
⇒ Gewünschtes Material auswählen

a. Textfeld

b. Textseite

c. Link (z. B. zu Youtube)

d. Dateien (z. B. PDF)



e. was gibt's sonst noch? → Beachte Angebot ALP Dillingen (einfach mebis-Reihe)

5. Einschreiben von SuS bzw. von Klassen

<https://www.mebis.bayern.de/infoportal/lernplattform/einschreibemethoden/>

→ Zahnrad → Nutzer/Innen → Einschreibemethoden → Methode hinzufügen

IT2020_ITFI_Sk12_PöWo-DiSt 1

Kurs-Administration Nutzer/Innen Berichte Badges Fragensammlung Rolle wechseln

Nutzer/Innen [Eingeschriebene Nutzer/Innen Gruppen](#)
[Weitere Nutzer/Innen](#)
[Teilnehmer/Innen benachrichtigen](#)

Einschreibemethoden [Selbsteinschreibung \(Schüler\)](#)

[Rechte ändern](#) [Rechte prüfen](#)

- a. **Selbsteinschreibung, Kursteilnehmer erhalten Einschreibeschlüssel, um sich selbst im Kurs einzuschreiben.**

Auf dieser Seite reicht es aus, wenn nur der Einschreibeschlüssel gesetzt wird.

Einschreibemethoden

Name

Manuelle Einschreibung

Selbsteinschreibung_1qay

Selbsteinschreibung (Schüler)

Methode hinzufügen

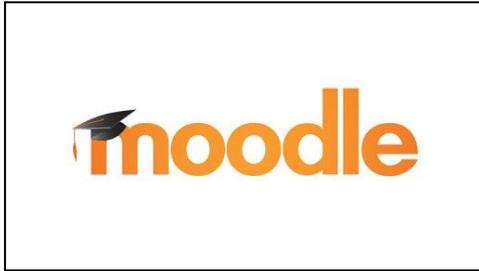
- Auswählen ...
- Selbsteinschreibung**
- Klasseneinschreibung
- mebis Team Teaching
- Meta-Einschreibung

- b. **Manuelle Einschreibung, d.h. einzelne Schüler oder Kollegen können vom Kursersteller / Lehrkraft aufgenommen werden.**

Einschreibemethoden

Name	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	↓	

6. Nutzung der Moodle-App auf dem Handy



Moodle-App runterladen

Einloggen mit <https://lernplattform.mebis.bayern.de>

Und jeweilige Nutzerkennung

Zur synchronen Kommunikation untereinander

7. Weitere Anregungen / Hilfestellungen: Selbstlernkurse von Dillingen „einfach mebis“

<https://www.mebis.bayern.de/infoportal/empfehlung/kursreihe-einfach-mebis/>

Vorliegende Anleitung finden Sie auch im INTERN unter Fachbereich Medienpädagogik.

Platz für Notizen: