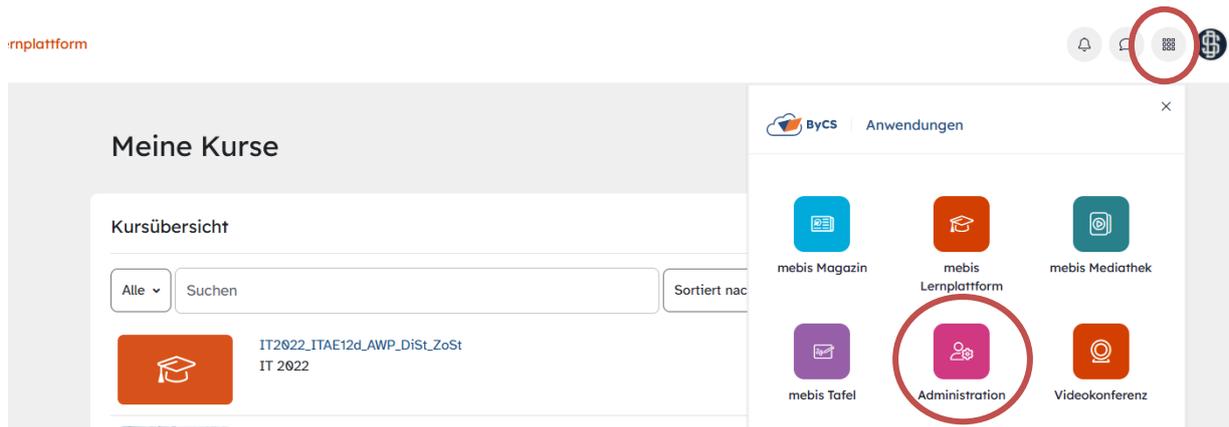




Benutzerelbstaufnahme (BSA) zur Schülereinschreibung in Mebis

Wenn Sie von Ihrem ByCS-Admin eine Information erhalten, dass derzeit das automatische Erstellen von Schüler-Accounts nicht funktioniert, können sich Lernende durch das BSA-Verfahren selbst einen Account erstellen.

Damit Schülerinnen und Schüler sich selbstständig registrieren können, muss ein temporäres Passwort (BSA-Aktivierungsschlüssel) in der Administration angelegt werden.



Über die ByCS-Anwendungen auf der Lernplattform oder dem Dashboard der ByCS gelangen Sie zur Administration.

Auf dem Admindesk müssen Sie die Schüler-BSA zunächst aktivieren und die Dauer des Verfahrens festlegen.

BSA-Verfahren für Schüler aktivieren

Bitte geben Sie die Dauer des Verfahrens ein! (Zeitraum, in dem Schüler in Ihrer Schule über das BSA-Verfahren einen Account beantragen können)
Bitte bedenken Sie, dass die Klasse in die die Schüler sich registrieren sollen, bereits angelegt sein muss.

Dauer der BSA-Aktivierung (in Minuten)

[BSA-Schlüssel anzeigen](#)

Admindesk

BSA-Verfahren

Anzahl Lehrer-BSA: 0 [→](#)

Anzahl Schüler-BSA: 0 [→](#)

[Lehrer-BSA aktivieren](#)

[Schüler-BSA aktivieren](#)

Nachdem Sie dies erledigt haben, wird der BSA-Schlüssel angezeigt. Diesen notieren Sie sich und geben Ihren Schülerinnen und Schülern weiter.

Die Schülerinnen und Schüler können nun mithilfe des temporären Passworts, dem BSA-Aktivierungsschlüssel, über das Login-Fenster die BSA-Registrierung durchführen.

BSA-Verfahren wurde für die Schüler aktiviert

Das BSA-Verfahren für Ihre Schüler wurde aktiviert. Bitte geben Sie die Dauer an, in der die Lehrkräfte über das BSA-Verfahren einen Account beantragen können. Sie erhalten im nächsten Schritt einen BSA-Schlüssel, den Sie bitte an die betroffenen Schülerinnen und Schüler weitergeben.

BSA-Aktivierungsschlüssel: elorZ [In die Zwischenablage](#)

BSA aktiv bis: 06.10.2022 09:21

Über das Login-Fenster zur ByCS bzw. zur Lernplattform klicken die Schülerinnen und Schüler nun auf „Hilfe und Registrierung“.



Es wird auf die ByCS-Homepage zur Hilfeseite weitergeleitet, dort klicken die Schülerinnen und Schüler in der vierten Spalte „BSA-Registrierung“ den untenstehenden Button „→ BSA-Registrierung“

Auf der folgenden Seite folgt die Eingabe von BSA-Aktivierungsschlüssel und Captcha (bei schlechter Lesbarkeit kann ein neues Captcha geladen werden).




Im zweiten Schritt geben die Schülerinnen und Schüler ihre Daten ein. Wichtig ist, dass neben der Eingabe des Vor- und Nachnamens auch sofort die Klasse ausgewählt wird.

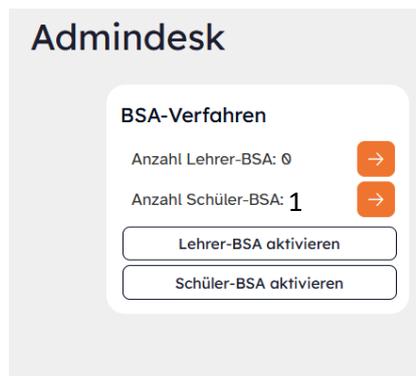
Auch wäre es sinnvoll eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, damit beispielsweise bei einem vergessenen Passwort ein neues Initialpasswort zugesendet werden könnte.

Es wird anschließend eine Übersicht der eingegebenen Daten und des automatisch erzeugten Benutzernamens und Passworts angezeigt.

Der Benutzername wird vom System erzeugt und kann nicht geändert werden.

Das Passwort kann hingegen, nach einem erfolgreichen Login, im Profil individuell unter Berücksichtigung der Passwort-Richtlinien gesetzt werden.

Aktivierung der Anträge



Im Admindesk ist nun die Anzahl der eingegangenen Registrierungsanträge ablesbar.

Über das Pfeilsymbol öffnet sich eine Übersicht dieser Registrierungsanträge.

Durch Aktivierung der Zugänge und anschließendem Speichern werden die Registrierungsanträge akzeptiert und die ausgewählte Schülergruppe freigeschalten.

Ausdruck aller Zugangsdaten

Ein Ausdruck aller Zugangsdaten kann abschließend über die Schaltfläche "PDF-Export der Benutzerdaten" erstellt werden.